

LETTERLIJK INTERVIEWVERSLAG VOORBEELD

Naam geïnterviewde : _____ Datum interview : _____

Gegevens Interviewer :

Naam : _____

Functie : _____

Interviewgegevens :

Locatie : _____

Doel van het interview : _____

Inleiding

Hier volgt een inleiding waarin het doel en de context van het interview worden toegelicht. Het interview is bedoeld om diepgaande inzichten te verkrijgen over het onderwerp.

Vraag 1 – Achtergrond en ervaring

Beschrijf hier de achtergrond en ervaring van de geïnterviewde, inclusief relevante opleidingen en werkervaring.

Vraag 2 – Specifieke onderwerpen

Geef een overzicht van de besproken onderwerpen tijdens het interview, inclusief antwoorden en opmerkingen.

Vraag 3 – Analyse en interpretatie

Analyseer de verkregen informatie en interpreteer de belangrijkste conclusies die uit het interview naar voren komen.

Conclusie

Vat de belangrijkste bevindingen samen en geef eventuele aanbevelingen of vervolgstappen.

HANDTEKENING GEÏNTERVIEWDE

HANDTEKENING INTERVIEWER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://verslag-hulp.com/letterlijk-interviewverslag-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://verslag-hulp.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.