

VOORBEELD VERSLAG COACHINGSGESPREK

Naam coachee : _____

Datum gesprek : _____

1. Doel van het gesprek

Beschrijf hier het doel van het coachinggesprek, bijvoorbeeld het verbeteren van bepaalde vaardigheden, het bespreken van doelen of het oplossen van knelpunten.

2. Besproken onderwerpen

Vermeld de belangrijkste onderwerpen die tijdens het gesprek aan bod zijn gekomen, zoals persoonlijke ontwikkeling, werkgerelateerde thema's, en eventuele acties.

3. Afspraken en acties

Noteer hier de gemaakte afspraken en acties, inclusief wie waarvoor verantwoordelijk is en de termijnen waarbinnen acties uitgevoerd worden.

4. Reflectie en opmerkingen

Geef ruimte voor reflecties van de coachee en coach, eventuele opmerkingen en aanvullende punten die tijdens het gesprek naar voren kwamen.

Handtekening Coachee

Handtekening Coach

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://verslag-hulp.com/voorbeeld-verslag-coachingsgesprek/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://verslag-hulp.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.